



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28 12 2012 г. № 1.3.3

Об утверждении положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Нижнекамском муниципальном районе запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Нижнекамском муниципальном районе запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, преду-

смотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (приложение).

2. Контроль исполнения данного постановления возложить на руководителя аппарата Совета Нижнекамского муниципального района Гарипова Р.З.

А.Р.Метшин

Приложение
Утверждено
постановлением Главы
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан
№ 133 от « 28 » 12 2012г.

Положение
о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность
муниципальной службы в Нижнекамском муниципальном районе
запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и
(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации
услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых дого-
воров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные
функции муниципального управления данной организацией входили в должност-
ные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – гражданин), включенной в Перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Совета Нижнекамского муниципального района от 30.09.2010 № 33 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Нижнекамского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Комиссия).

2. Основанием для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), указанный в пункте 1 настоящего Положения (далее – Работодатель), с гражданином в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется кадровой службой по решению представителя нанимателя либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя.

5. Срок проведения проверки не должен превышать семи рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки.

6. При осуществлении проверки кадровая служба проверяет наличие в деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

7. В случае необходимости кадровая служба при проведении проверки вправе направлять в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее – организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения.

8. В запросе, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е) другие необходимые сведения.

9. По окончании проверки кадровая служба готовит письменное заключение об установлении/отсутствии факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – Заключение).

10. Заключение, направляется кадровой службой лицу, принявшему решение о проведении проверки не позднее двух рабочих дней следующих за днем его подписания.

11. В случае предоставления письменной информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, на основании Заключения лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует Работодателя о ее результатах не позднее двух рабочих дней следующих за днем поступления Заключения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При наличии Заключения об установлении факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, письмо Работодателя и Заключение приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При наличии Заключения об отсутствии факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, Работодатель также информируется об обязательности прекращения указанного трудового договора с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон).

Одновременно информируются правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением Работодателем требований Федерального закона.

12. В случае предоставления письменной информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, на основании Заключения лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, их должностные лица, организации и граждан, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, о ее результатах не позднее двух рабочих дней следующих за днем поступления Заключения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При наличии Заключения об установлении факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, письмо, послужившее основанием для проведения проверки, и Заключение приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При наличии Заключения об отсутствии факта дачи гражданину согласия Комиссией на замещение на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего Положения, одновременно информируется Работодатель и при необходимости правоохранительные органы.